Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 26 de mayo 25	**Acta No:** 22.	**Hora Inicio:** 3:00 pm	**Hora Fin:** 4:15 pm.
Tema: Revisión y consolidación archivo Servicios Ecosistémicos 2025			
Responsable: Equipo GISEP		**Elaborado por:** Nataly Angarita.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Servicios Ecosistémicos – Archivo			
Lugar: Dirección Dega			

AGENDA

1.	Entrega Actas de Reunión.
2.	RED RNSC.
3.	Archivo: Consolidación, numeración y capacitación.
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 pm se da por iniciada la reunión de la siguiente manera:

Temas.

1. Entrega actas de reunión fechas:
   - 13 de mayo 2025 (Matrices Plan de Acción 2025).
   - 15 de mayo 2025 (Organización archivo Drive).

2. RED RNSC.

Es un colectivo de privados que disponen sus predios ~~a~~ para una parte de ellos a la conservación.

la ~~Alca~~ Administración Municipal por medio del SIMAP brinda apoyo a la RED RNSC en la solución de sus solicitudes

La idea es trabaja el Plan de Acción, creado para realizar una ruta de acciones que den cumplimiento y solución a las necesidades expresadas por el colectivo

Se programa reunión para el miércoles 28 de mayo de 2025

Se socaliza Plan de Acción creado en Drive con el compañero Jhonatan Osorio.

3. Archivo.

Digital y Físico
└ Clasificar → jerarquía ó procedencia
└ Ordenar
└ Describir

Clasificar: Serie.
· Origen de documento
Proceso: Serie
Descripción del proceso

Subserie: Servicios ecosistémicos.
Sección: Secretaría Planeación.
Sub sección DEGA.

Ordenar:

· Tipología del documento: · Actas de reunión
· Informes de Seguimiento
· Oficios.

· Oficios (Solicitud).
· Oficio
· Respuesta } Se archiva ambas.

· Actas de reunión.
· En orden Consecutivo.
· Copia original.
· Acta + Asistencia.

Informes de Seguimiento.
· Trimestral.

→ Se realiza numeración de archivo físico 2024.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Imprimir hoja de control	Nataly			
2	Archivo.	Angarita.			
3					
4	FUID →	Jhonatan Osono			
5					
6	Pedir Caja archivo	Nataly Angarita			
7					
8	Rótulo caja archivo	Jhonatan Osono.			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Criterios Archivo:

- Portada legajo
- hoja de control
- Rotulo de caja → Series y años.
- FUID (inventario).
- Foliación.
- lugar de almacenamiento
  Caja rotulada por año

Se programa próxima reunión para revisar temas RED RNEC.
miércoles 29 de mayo 2:00 pm.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Revisión y Consolidación archivo físico Servicios ecosistémicos. | Fecha: 26 de mayo 2025 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nataly Angarita	DEGA	Contratista	3158302137		
2	Jhonthan D. Ocampo R.	DEGA	Contratista	3013484897		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						